

REGULAMIN SERWISU INTERNETOWEGO

PortalRP.PL

Regulamin obowiązuje od dnia 30.10.2024r.

§1

DEFINICJE

1. REGULAMIN – niniejszy regulamin serwisu internetowego PortalRP.PL w ramach współpracy B2B.
2. SERWIS – strona internetowa typu B2B, dostępna pod adresem PortalRP.PL, umożliwiająca korzystanie z usług Rady Przedsiębiorców, a także nawiązywanie współpracy pomiędzy Użytkownikami Serwisu.
3. USŁUGODAWCA – RADA PRZEDSIĘBIORCÓW spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie, (01-343), ul. Legionowa 2.
4. USŁUGOBIORCA - Użytkownik, który jest związany z Usługodawcą umową.
5. UMOWA - Umowa o świadczenie usług zawarta pomiędzy Usługodawcą a Usługobiorcą w formie określonej w §5 Regulaminu.
6. USŁUGI – czynności świadczone na rzecz Usługobiorcy, odpłatnie, na podstawie Umowy.
7. OKRES ROZLICZENIOWY – okres, za który jest wystawiana Użytkownikowi faktura z tytułu świadczenia usług,
8. FAKTURA – dokument księgowy w postaci faktury VAT, wystawiony Usługobiorcy z tytułu świadczenia usług na podstawie Umowy, w formacie PDF, udostępniona Użytkownikowi.
9. CENNIK – zestawienie cen za dostęp do usług ., opublikowany na stronie internetowej radaprzedsiebiorcow.org w zakładce Oferta.
10. KONTO – konto w Serwisie, przypisane do konkretnego Użytkownika, stanowiące zbiór danych i uprawnień tego użytkownika.
11. LOGIN – adres e-mail, który został użyty przez Użytkownika lub Użytkownika Dalszego, służący do jego identyfikacji i logowania do Serwisu.
12. UŻYTKOWNIK – przedsiębiorca, jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną lub osoba prawna, prowadząca działalność gospodarczą, która zarejestrowała Konto w Serwisie.
13. UŻYTKOWNIK DALSZY – osoba fizyczna, która posiada Konto Dalsze utworzone przy Koncie przez Użytkownika.
14. AUTORYZACJA – proces weryfikacji po rejestracji Konta, którego pozytywne przejście daje możliwość korzystania z usług Serwisu.
15. BAZA DANYCH – wszelkie wprowadzone przez Użytkownika lub Użytkownika Dalszego dane w Serwisie, w tym w szczególności dane osobowe, teleadresowe, informacje dotyczące firmy oraz jej dokumentów, pracowników, wystawionych Ofert, zakresu działalności, porad, złożonych ofert i negocjacji, zawartych transakcji, a także inne informacje wprowadzone przez Użytkowników.

16. RACHUNEK – numer rachunku rozliczeniowego w banku lub imiennego rachunku w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, której dany Użytkownik jest członkiem, otwartych w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą, opublikowany na białej liście podatników VAT.
17. PANEL KLIENTA – moduł Serwisu PortalRP.PL, w którym Usługobiorca może szeroko opisać swoją działalność gospodarczą, celem nawiązywania współpracy z innymi Użytkownikami Serwisu.

§2

SERWIS PortalRP.PL POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Właścicielem serwisu internetowego PortalRP.PL jest RADA PRZEDSIĘBIORCÓW Sp. z o.o.
2. Regulamin określa zasady świadczenia usług drogą elektroniczną przez Usługodawcę, dostępnych w ramach Serwisu.
3. Każdy Użytkownik korzystający z Serwisu ma obowiązek zapoznać się z treścią Regulaminu oraz zaakceptować i przestrzegać warunki korzystania z Serwisu zawarte w Regulaminie.
4. Serwis świadczy usługi dostarczania informacji o działalności Rady Przedsiębiorców, o przepisach dotyczących działalności gospodarczej, o trendach rynkowych, a przede wszystkim – umożliwia nawiązywania współpracy pomiędzy Użytkownikami Serwisu.

§ 3

REJESTRACJA W SERWISIE PortalRP.PL I AKTYWACJA KONTA

1. W celu skorzystania z oferty Serwisu konieczne jest założenie konta w Serwisie oraz wpisanie adresu e-mail oraz ustawienie hasła weryfikującego.
2. Rejestracja Konta w Serwisie wymaga wypełnienia formularza rejestracyjnego dostępnego na stronie PortalRP.PL poprzez podanie numeru NIP, nazwy firmy, adresu, imienia, nazwiska, numeru telefonu, adresu e-mail, zajmowanego stanowiska.
3. Podczas rejestracji Konta, Użytkownik akceptuje Regulamin, a tym samym potwierdza, że zapoznał się z jego warunkami i akceptuje wszystkie postanowienia Regulaminu oraz zobowiązuje się do jego przestrzegania.
5. Rejestracja Konta i jego potwierdzenie przez Usługodawcę jest warunkiem uzyskania dostępu do usług Serwisu.
6. Każdy Użytkownik po aktywacji konta może tworzyć nieograniczoną ilość kont dalszych na rzecz osób fizycznych pozostających we współpracy z Użytkownikiem w szczególności na postawie umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło lub B2B. Serwis każdorazowo przesyła Użytkownikowi informację o aktywacji konta Użytkownika Dalszego na podany w procesie rejestracji adres e-mail.
7. Po dokonaniu rejestracji Konta Użytkownika Usługodawca dokona weryfikacji Usługobiorcy za pośrednictwem Internetu. Usługodawca może wystąpić do Użytkownika z prośbą o udostępnienie dodatkowych dokumentów i informacji, które potwierdzą wiarygodność Użytkownika (np. certyfikaty, referencje, dokumenty finansowe).
8. Usługodawca zastrzega sobie prawo do odmowy zawarcia umowy i aktywacji konta, gdy jest to uzasadnione słusznym interesem Usługodawcy lub Użytkowników Serwisu, w szczególności, gdy:

- a) dane podane przez Użytkownika w procesie rejestracji nie zgadzają się z danymi zawartymi dokumentach rejestracyjnych;
 - b) Użytkownik przekaże Usługodawcy informacje nieprawdziwe lub wprowadzające w błąd;
 - c) Użytkownik prowadzi działalność lub dokonuje czynności w sposób sprzeczny z powszechnie obowiązującym prawem, Regulaminem lub dobrymi obyczajami;
 - d) Użytkownik nie reguluje zobowiązań finansowych wobec innych podmiotów;
 - e) Użytkownik zawiesił lub zakończył prowadzenie działalności gospodarczej;
 - f) wobec Użytkownika prowadzone jest postępowanie upadłościowe, układowe, naprawcze lub likwidacyjne;
 - g) Użytkownik prowadzi działalność gospodarczą przez okres nie dłuższy niż 6 miesięcy lub w przeciągu 6 miesięcy poprzedzających dzień weryfikacji nastąpiły zmiany właścicielskie i/lub zmiany w organie uprawnionym do reprezentacji Użytkownika lub zmian siedziby;
 - h) Większość udziałów właścicielskich Usługobiorcy należy do podmiotów zagranicznych.
9. Usługodawca ma prawo uchylić autoryzację konta, jeżeli jest to uzasadnione jego słusznym interesem lub interesem Użytkowników, w szczególności w przypadku:
- a) opóźnienia w płatności na rzecz Usługodawcy za co najmniej 1 okres rozliczeniowy po uprzednim wysłaniu na adres e-mail Użytkownika przypomnienia o konieczności dokonania zapłaty w terminie nie krótszym niż 3 dni, zaś w przypadku opóźnienia w płatności i upływie dodatkowego terminu zapłaty Usługodawca może zamiast uchylecia autoryzacji konta zastosować tymczasową blokadę dostępu do Serwisu,
 - b) wystąpienia okoliczności opisanych w postanowieniu § 12 Regulaminu.
14. Usługodawca po wyjaśnieniu przyczyn uchylecia autoryzacji Konta podejmuje decyzję o:
- a) blokadzie Konta,
 - b) przywróceniu autoryzacji Konta na dotychczasowych warunkach
 - c) pozostawienia uchylonej autoryzacji Konta do dnia spełnienia warunków określonych przez Usługodawcę w toku weryfikacji.

§ 4

TOŻSAMOŚĆ, LOGIN I HASŁO

1. Po utworzeniu Konta Użytkownika każdy Użytkownik powinien uzupełnić Panel Klienta, poprzez uzupełnienie pełnych informacji, przykładowo:
 - a) adres korespondencyjny,
 - b) numer telefonu kontaktowego,
 - c) numer KRS/ CEiDG,
 - d) REGON,
 - e) szczegółowy opis przedmiotu działalności firmy.
2. Przy uzupełnianiu informacji w Panelu Klienta, Użytkownik oświadcza, iż wszelkie dane, które przekazał są prawdziwe i aktualne. Użytkownik zobowiązuje się również do aktualizowania informacji w Panelu Klienta, a także do poinformowania Usługodawcy o istotnych zmianach, które mogą mieć wpływ na dalsze korzystanie z PortalRP.PL oraz na wzajemne rozliczenia.
3. Loginem każdego z Użytkowników jest jego adres e-mail podany przy zakładaniu konta.
4. Użytkownik jest zobowiązany do zachowania hasła w tajemnicy i chronienia go przed nieuprawnionym dostaniem się w ręce osób trzecich, w tym także innych Użytkowników Serwisu.
5. Wszystkie czynności dokonane w Serwisie przy użyciu loginu i hasła Użytkownika uważa się za czynności dokonane przez tego Użytkownika.
6. Usługodawca zaleca wylogowanie się z Serwisu po każdym zakończeniu korzystania z Serwisu oraz niezapamiętywanie hasła Użytkownika przez przeglądarki internetowe.

7. Usługodawca zaleca aby każdy Użytkownik na urządzeniu, z którego korzysta z serwisu posiadał odpowiednie oprogramowanie w postaci ochrony firewall i programów antywirusowych oraz, aby chronił dane (login, hasło) oraz sprzęt przed dostępem do niego osób nieuprawnionych.
8. Dla celów bezpieczeństwa zaleca się zmianę hasła do Serwisu co 90 dni.
9. W przypadku, gdy Użytkownik zapomni hasła do Serwisu powinien skorzystać z opcji „Nie pamiętasz hasła? ” dostępnej na stronie logowania do Serwisu. W celu skorzystania z usługi resetowania hasła, Użytkownik musi podać adres e-mail, który podawał przy rejestracji konta, a następnie wykonać dalsze kroki wskazane w instrukcji.

§ 5

ZAWARCIE I OBOWIĄZYWANIE UMOWY

1. Dostęp do całości Serwisu następuje po wypełnieniu „Formularza zamówienia usług RP”, zapoznaniu się z niniejszym Regulaminem i zaakceptowaniu jego warunków, wyrażeniu odpowiednich zgód oraz potwierdzeniu mailowym właściwego adresu e-mail. Usługi dostępne w ramach Serwisu świadczone są odpłatnie na warunkach określonych w Cenniku oraz Regulaminie.
2. Momentem zawarcia umowy jest zatwierdzenie i wysłanie „Formularza zamówienia usług RP”.
3. Użytkownik otrzymuje przedłużenie dostępu do Serwisu w momencie opłacenia abonamentu.
4. Umowa obowiązuje od momentu jej zawarcia, zgonie z wybranym abonamentem na dany okres rozliczeniowy. W przypadku braku wypowiedzenia Umowy, Umowa ulega automatycznemu przedłużeniu na kolejny okres rozliczeniowy, zgodnie z wybranym przez Użytkownika pakietem usług oraz sposobem opłacania abonamentu.

§ 6

ROZWIĄZANIE UMOWY I USUNIĘCIE KONTA

1. Umowa może zostać wypowiedziana przez każdą ze stron ze skutkiem na koniec Okresu Rozliczeniowego.
2. Umowa może zostać wypowiedziana ze skutkiem natychmiastowym przez Użytkownika w przypadku niewyrażenia zgody na wprowadzenie zmian w Regulaminie albo braku akceptacji zmian opłat za korzystanie z usług Serwisu w terminie 30 dni od dnia poinformowania Użytkownika o zmianach w Regulaminie lub zmian opłat.
3. W przypadku, gdy Użytkownik cofnie zgodę na przetwarzanie swoich danych lub ograniczy je w taki sposób, że realizacja umowy nie będzie możliwa, takie działanie poczytuje się za wypowiedzenie Umowy ze skutkiem natychmiastowym przez Użytkownika.
4. Umowa może zostać wypowiedziana ze skutkiem natychmiastowym przez Usługodawcę:
 - a) w przypadku braku płatności w terminie,
 - b) ze względu na ochronę istotnego interesu i bezpieczeństwa Usługodawcy lub Użytkowników,
 - c) stwierdzenia zaistnienia którejkolwiek z przesłanek, o których mowa w § 12 Regulaminu.
5. Rozwiązanie Umowy powinno nastąpić w formie dokumentowej pod rygorem nieważności (np. skan, e-mail).
6. Rozwiązanie Umowy skutkuje usunięciem Konta Użytkownika.

7. Rozwiązanie Umowy w którymkolwiek z powyższych trybów nie powoduje umorzenia istniejącego zobowiązania co do uiszczenia opłaty abonamentowej na rzecz Usługodawcy.

§ 7

REKLAMACJA

1. Użytkownik może złożyć reklamację:
 - a) przez e-mail na adres kontakt@PortalRP.PL,
 - b) przez formularz zgłoszeniowy dostępny na stronie Serwisu.
2. W reklamacji należy zawrzeć następujące informacje:
 - a) imię, nazwisko oraz nazwę i adres siedziby firmy,
 - b) adres e-mail będący loginem,
 - c) nr telefonu do kontaktu,
 - d) informacje dotyczące przyczyn reklamacji.
2. W przypadku złożenia reklamacji przez formularz zgłoszeniowy dostępny na stronie Serwisu Użytkownik otrzyma informację zwrotną na wskazany adres e-mail potwierdzającą złożenie reklamacji. Usługodawca każdej reklamacji nada indywidualne oznaczenie w postaci numeru reklamacji. Usługodawca rozpatruje reklamację w terminie 14 dni od dnia jej złożenia.
4. Usługodawca zastrzega sobie prawo do przedłużenia 14-dniowego terminu na rozpatrzenie reklamacji, gdy udzielenie odpowiedzi wymaga od niego uzyskania dodatkowych danych lub informacji, o czym obowiązany jest powiadomić Użytkownika wskazując przypuszczalny czas rozpatrzenia reklamacji.
5. Odpowiedź na reklamację może zostać udzielona pisemnie poprzez przesłanie odpowiedzi na adres Użytkownika lub elektronicznie na wskazany adres e-mail.
6. Usługodawca ma prawo pozostawić reklamację bez odpowiedzi, gdy Użytkownik nie poda danych niezbędnych do identyfikacji Użytkownika określonych w § 7 ust. 2 Regulaminu (braki formalne).
7. Jeżeli Użytkownik nie zgadza się z treścią odpowiedzi na reklamację, ma prawo złożyć wniosek o ponowne rozpatrzenie reklamacji w terminie 30 dni od dnia otrzymania odpowiedzi. Ponowne rozpatrzenie reklamacji przez Usługodawcę wyczerpuje środki reklamacyjne przysługujące Użytkownikowi.

§ 8

OPŁATY ZA KORZYSTANIE Z USŁUG SERWISU PortalRP.PL

1. Opłata abonamentowa za korzystanie z Serwisu znajduje się w Cenniku.
3. Usługodawca zastrzega sobie prawo do podwyższenia wysokości opłat za kolejne okresy rozliczeniowe korzystania z Serwisu. Informacja o tym pojawi się na serwisie PortalRP.PL, najpóźniej 30 dni przed planowaną podwyżką cen.
4. Okres rozliczeniowy rozpoczyna się pierwszego dnia miesiąca, a kończy ostatniego dnia miesiąca, będącego ostatnim miesiącem okresu rozliczeniowego. Użytkownikowi, który zarejestruje się w Serwisie w trakcie okresu rozliczeniowego opłata zostanie naliczona proporcjonalnie do czasu korzystania przez niego z usług Serwisu.
5. Użytkownik dokonuje płatności za Okres rozliczeniowy przed jego rozpoczęciem, na podstawie przesłanego pocztą elektroniczną dokumentu proforma, w terminie w nim wskazanym. Po dokonaniu wpłaty Usługodawca niezwłocznie wystawi i prześle Użytkownikowi Fakturę VAT. Za dzień zapłaty

uważa się dzień zaksięgowania wpłaty na rachunku Usługodawcy.

6. Brak zapłaty w terminie wskazanym w Umowie skutkować będzie blokadą dostępu do usług Serwisu.
7. Akceptując Regulamin, Użytkownik wyraża zgodę na wystawianie i przesyłanie Faktur VAT z tytułu świadczenia usług w Serwisie w formie elektronicznej, na wskazany przy rejestracji adres e-mail oraz otrzymywanie Faktur bez podpisu osoby uprawnionej do jej odbioru.

§ 9

PRAWA I OBOWIĄZKI UŻYTKOWNIKA I DALSZEGO UŻYTKOWNIKA

1. Użytkownik ma prawo do tworzenia dowolnej liczby kont dla Dalszych Użytkowników.
2. Tworząc konto dla Dalszego Użytkownika, Użytkownik upoważnia Dalszego Użytkownika do dokonywania czynności prawnych w imieniu i na rzecz Użytkownika.
3. Użytkownik ma obowiązek usunąć konto Dalszego Użytkownika, gdy stosunek prawny pomiędzy Użytkownikiem, a Dalszym Użytkownikiem ustał, bez względu na jego przyczynę. Użytkownik może też zgłosić się z prośbą do Usługodawcy o usunięcie konta Dalszego Użytkownika.
4. W celu utworzenia konta Dalszego Użytkownika, Użytkownik zobowiązuje się podać imię i nazwisko Dalszego Użytkownika, adres email i nr telefonu kontaktowego.
5. Użytkownik, który utworzył konto Dalszego Użytkownika jest zobowiązany do podania jego prawidłowych danych w celu umożliwienia korzystania z Serwisu. Użytkownik zobowiązany jest do zapoznania Użytkownika Dalszego z Regulaminem i innymi dokumentami dotyczącymi funkcjonowania Serwisu. Użytkownik odpowiada za działania Użytkownika Dalszego jak za działania własne.
6. Usługodawca zastrzega sobie prawo do żądania okazania dokumentu potwierdzającego istnienie stosunku prawnego pomiędzy Użytkownikiem a Dalszym Użytkownikiem.
7. Użytkownik zobowiązuje się do:
 - a) podawania prawdziwych danych wymaganych przy rejestracji i weryfikacji konta, a także prawdziwych danych niezbędnych do utworzenia konta Dalszego Użytkownika,
 - b) aktualizowania na bieżąco danych osobowych i teleadresowych oraz numeru rachunku bankowego, przy czym domniemywa się, że ww. dane przypisane do Konta Użytkownika lub Dalszego Użytkownika są prawdziwe,
8. Użytkownik, na żądanie Usługodawcy, jest zobowiązany do potwierdzenia prawdziwości danych, wymaganych do korzystania z Serwisu, poprzez ich udokumentowanie.
9. Dalszy Użytkownik ma obowiązek zabezpieczyć konto w sposób określony w § 4 Regulaminu.
10. Użytkownik oraz Dalszy Użytkownik oświadczą, że posiadane przez niego konto w Serwisie służy do wymiany informacji z innymi Użytkownikami w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
11. Użytkownik i Dalszy Użytkownik zobowiązują się do korzystania z Serwisu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, postanowieniami Regulaminu oraz z poszanowaniem godności innych Użytkowników Serwisu.
12. Użytkownik i Dalszy Użytkownik ma obowiązek przy publikowaniu treści ofert lub zapytań ofertowych podawać dane dotyczące zlecenia zgodne ze stanem faktycznym.
15. Użytkownik i Dalszy Użytkownik zobowiązuje się redagować treść wypowiedzi w sposób czytelny i przejrzysty, nie używać wulgaryzmów oraz zwrotów o charakterze nienawistnym, rasistowskim

i ksenofobicznym.

16. To samo zlecenie nie może być publikowane Użytkownika/ Dalszego Użytkownika ze zbyt dużą częstotliwością (zakaz spamu).
17. Użytkownik i Dalszy Użytkownik zobowiązują się do niestosowania korespondencji postanowień niezgodnych z powszechnie obowiązującym prawem.

§ 10

PRAWA I OBOWIĄZKI USŁUGODAWCY

1. Usługodawca ma prawo ingerować w kwestie techniczne konta Użytkownika/Użytkownika Dalszego w celu usunięcia usterek, awarii i nieprawidłowości.
2. Usługodawca ma prawo:
 - a. zablokować dostęp do Konta Użytkownika/Dalszego Użytkownika w przypadku naruszenia przez Użytkownika/ Dalszego Użytkownika postanowień Regulaminu, podjęcia przez niego działań naruszających interes Usługodawcy lub innych Użytkowników.
 - b. zablokować dostęp do Konta Użytkownika/Dalszego Użytkownika w przypadku uzasadnionego podejrzenia, że do konta mają dostęp osoby nieupoważnione.
3. Zablokowanie konta Użytkownika oznacza automatyczne zablokowanie utworzonych przez niego Kont Dalszych Użytkowników.
4. Usługodawca ma prawo wykorzystywać nazwy handlowe, logo, znaki towarowe Użytkownika w celach promocyjnych i marketingowych. Użytkownik poprzez akceptację Regulaminu wyraża na to zgodę.

§ 11

ODPOWIEDZIALNOŚĆ UŻYTKOWNIKA I USŁUGODAWCY

1. Za treści umieszczone w Serwisie przez Dalszego Użytkownika odpowiedzialność ponosi ich autor oraz Użytkownik, w imieniu i na rzecz którego ten działał.
2. Usługodawca zobowiązuje się do zapewnienia dostępności do wszystkich usług Serwisu na poziomie 95% w skali roku.
3. Usługodawca zobowiązuje się usuwać wszelkie awarie niezwłocznie, w czasie nieprzekraczającym 72 h (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy), a wszelkie prace techniczne wykonywać w godzinach nocnych, tj. między godz. 23:00 a 5:00, tak aby korzystanie z Serwisu było jak najmniej uciążliwe dla Użytkownika/Dalszego Użytkownika.
4. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za awarie i błędy techniczne powstałe na skutek siły wyższej, czynników niezależnych od Usługodawcy lub ingerencji Użytkowników/Dalszych Użytkowników oraz osób trzecich.
5. Usługodawca jest odpowiedzialny za szkodę wyrządzoną Użytkownikowi/Dalszemu Użytkownikowi tylko z winy umyślnej Usługodawcy.
6. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za działania i zaniechania Użytkowników/Dalszych Użytkowników.

§ 12

DZIAŁANIA ZABRONIONE

1. Zabrania się Użytkownikowi i Użytkownikowi Dalszemu:

- a) korzystać z kont innych Użytkowników/Dalszych Użytkowników,
- b) udostępniać swojego konta innym osobom,
- c) publikować oferty lub zapytania ofertowe dotyczące innych podmiotów, niż Użytkownik, na którego rzecz działa Dalszy Użytkownik,
- d) korzystać z Serwisu niezgodnie z jego przeznaczeniem i w sposób naruszający prawa innych Użytkowników
- e) przenoszenia prawa do korzystania z konta Użytkownika/Dalszego Użytkownika na osoby trzecie,
- f) udostępniania danych do logowania osobom trzecim,
- g) umieszczać lub przysyłać treści godzące w dobre obyczaje, obraźliwe, będące sprzecznymi z zasadami współżycia społecznego lub zawierającymi zwroty powszechnie uznawane za obelżywe,
- h) zachowań, w tym umieszczania bądź przysyłania treści, mających na celu naruszenie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności odnoszących się do zasad uczciwej konkurencji.

§ 13

WYMAGANIA TECHNICZNE

- 1) Sprzęt i oprogramowanie:
 - a) Użytkownik powinien dysponować komputerem lub urządzeniem mobilnym z dostępem do Internetu.
 - b) Minimalne wymagania systemowe:
 - System operacyjny: Windows 10, macOS 10.15 lub nowszy, Android 8.0 lub iOS 12.0.
 - Przeglądarka internetowa: najnowsze wersje Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari lub Microsoft Edge.
 - Włączona obsługa JavaScript i cookies.
- 2) Połączenie internetowe:
 - a) Użytkownik powinien mieć stabilne połączenie internetowe o prędkości co najmniej 1 Mbps dla optymalnego działania PortalRP.PL.
 - b) Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za problemy z dostępem spowodowane przez dostawcę usług internetowych Użytkownika.
- 3) Zabezpieczenia:
 - a) Usługobiorca jest odpowiedzialny za zabezpieczenie swojego urządzenia przed złośliwym oprogramowaniem, wirusami i innymi zagrożeniami.
 - b) Zaleca się regularne aktualizowanie oprogramowania systemowego i aplikacji.
- 4) Dostępność serwisu:
 - a) PortalRP.PL może być niedostępny w wyniku konserwacji, awarii lub innych przyczyn niezależnych od administratorów.
 - b) Użytkownik powinien być świadomy, że dostępność PortalRP.PL może być ograniczona w określonych godzinach.
- 5) Zgłoszenia problemów:
 - a) W przypadku wystąpienia problemów technicznych, Użytkownik może skontaktować się z Usługodawcą za pośrednictwem formularza zgłoszeniowego na stronie PortalRP.PL lub wysyłając e-mail na adres: kontakt@PortalRP.PL
- 6) Zmiany w wymaganiach:
 - a) Usługodawca zastrzega sobie prawo do zmiany wymagań technicznych w dowolnym czasie, o czym użytkownicy będą informowani z odpowiednim wyprzedzeniem.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

I. Definicje z zakresu ochrony danych osobowych oraz rodzaj i zakres przetwarzania danych:

1. Dane osobowe - informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej. Możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej, tj. dane, o których mowa w §1 ust 15, § 4 ust 1 i 3 i § 9 ust 4 niniejszego Regulaminu.
2. Procesor = Podmiot przetwarzający – jest to podmiot, który przetwarza dane osobowe w imieniu Administratora.
3. Usługodawca – **RADA PRZEDSIĘBIORCÓW Sp. z o.o.** z siedzibą w Warszawie, ul. Legionowa 2, to Administrator danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) w zakresie:
 - a) Danych wskazanych przez Użytkownika w „Formularzu zamówienia usług RP” - w celu zawarcia oraz realizacji Umowy o świadczenie usług dostępu do Serwisu (w szczególności w celu umożliwienia potencjalnym kontrahentom skontaktowania się z Użytkownikami oraz zawarcia z nimi transakcji).
 - b) Danych Użytkowników, którzy wyrazili zgodę na otrzymywanie informacji handlowych.
 - c) Danych Innych Użytkowników, które udostępnione są Usługodawcy przez Użytkownika - w celu korzystania przez Dalszego Użytkownika z Serwisu.
 - d) Danych Innych Użytkowników, którzy wyrazili zgodę na otrzymywanie informacji handlowych.
4. Dane są podawane dobrowolnie, a wszystkie zasady przetwarzania określa Polityka Prywatności dostępna na PortalRP.PL.
5. Zakres wymaganych danych, w szczególności w procesie rejestracji, wynika z prawnie uzasadnionego interesu Administratora, który gromadzi i przetwarza dane w celu zapewnienia bezpiecznego dostępu do Serwisu wszystkim jej Użytkownikom.

II. Powierzenie przetwarzania danych:

- 1) Usługodawca w rozumieniu ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz przepisów **RODO**, jest podmiotem przetwarzającym (dalej: „**Przetwarzający**”) w zakresie danych osobowych, wprowadzanych przez Użytkowników oraz Dalszych Użytkowników przy wymianie korespondencji bądź przy udziale innych funkcji Serwisu w ramach czego dochodzi do przetwarzania danych – chyba, że wprost postanowiono inaczej.
- 2) W zakresie danych, o których mowa w pkt 1) powyżej, Użytkownik i Procesor wraz z akceptacją Regulaminu, zawierają umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych, na podstawie której Procesor przyjmuje do przetwarzania powierzone przez Użytkownika dane osobowe. Przedmiotem powierzenia są dane osobowe wprowadzane przez Użytkowników oraz Dalszych Użytkowników przy wymianie korespondencji lub za pomocą innych funkcjonalności dostępnych w Serwisie.

III. Cel powierzenia, czas obowiązywania Umowy i zakres danych:

1. Powierzenie przetwarzania danych odbywa się w celu wykonywania Umowy, trwa przez czas obowiązywania Umowy z Użytkownikiem i ma charakter stały. Przedmiotem powierzenia są dane osobowe, o których mowa w art. 6 i 9 RODO. Dane osobowe będące przedmiotem powierzenia i dotyczą Użytkowników oraz Dalszych Użytkowników.
2. Procesor zobowiązuje się do:
 - a. przetwarzania danych wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora danych, którym w szczególności jest realizacja umowy, przestrzeganie Regulaminu oraz umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a ponadto
 - b. zapewniania, aby osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy,
 - c. podejmowania środków zabezpieczenia danych wymaganych przez RODO i pomagania administratorowi wywiązać się z jego obowiązków w tym zakresie,
 - d. pomagania Użytkownikowi wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w RODO,
 - e. usunięcia danych lub do zwrotu danych Użytkownikowi jako administratorowi danych po zakończeniu przetwarzania, zgodnie z jego decyzją,
 - f. udostępniania Użytkownikowi wszelkich informacji w zakresie powierzonych danych osobowych, niezbędnych do wykazania spełnienia jego obowiązków oraz umożliwienia wykonania audytu.
2. Podpowierzenie przetwarzania danych:

Podpowierzenie przetwarzania danych jest dopuszczalne na rzecz podmiotów świadczących usługi wspierające świadczenie usług przez Procesora, co do których Użytkownik wyraża zgodę jako administrator danych,.

4. Serwis nie ponosi odpowiedzialności za dane wprowadzane przez Użytkowników oraz Dalszych Użytkowników przy wymianie korespondencji lub za pomocą innych funkcjonalności dostępnych na PortalRP.PL.

IV. Okres przechowywania:

1. Usługodawca przechowuje dane osobowe w związku z korzystaniem z Serwisu przez czas niezbędny do realizacji Umów z Usługodawcą oraz przez czas, w jakim możliwe jest dochodzenie roszczeń w związku z transakcjami zawieranymi w ramach Serwisu przez innych Użytkowników oraz w związku z korzystaniem z PortalRP.PL przez Użytkowników oraz Dalszych Użytkowników.
2. Dodatkowo, dane mogą być przechowywane dla celów zapobiegania nadużyciom i oszustwom, dla celów statystycznych i archiwizacyjnych przez okres 3 lat od dnia zdarzenia powodującego konieczność zakończenia przetwarzania.
3. Jednocześnie, Usługodawca będzie przechowywać dane osobowe lub nośniki je zawierające przez okres, w którym zobowiązany jest do udokumentowania spełnienia wymagań prawnych,

w tym umożliwienia kontroli ich spełnienia przez organy publiczne.

V. Postanowienia dodatkowe

1. W celu wykonania umowy, dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany (w tym w formie profilowania), Celem profilowania jest zebranie informacji o aktywności w ramach Serwisu i preferencjach Użytkownika oraz Dalszych Użytkowników, które pozwalają lepiej dostosować ofertę i komunikaty kierowane do Użytkowników oraz Dalszych Użytkowników, a także wykryć zdarzenia mogące zagrażać bezpieczeństwu Użytkowników oraz Dalszych Użytkowników.
2. Usługodawca uprawniony jest do przekazywania danych osobowych podmiotom współpracującym z Usługodawcą (usługi płatnicze, kancelarie, obsługa IT, consultingowa, reklamowa, itp.). Usługodawca uprawniony jest do przekazania danych osobowych Użytkowników oraz Dalszych Użytkowników organom publicznym celem przeciwdziałania przestępczości oraz nadużyciom.

§ 15

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany Regulaminu będą publikowane przez Usługodawcę na stronie internetowej pod adresem: PortalRP.PL. Informacja o zmianach w Regulaminie będzie wyświetlana po zalogowaniu do Panelu Klienta.
2. Usługodawca ma prawo do jednostronnej zmiany Regulaminu, o czym obowiązany jest poinformować Użytkownika na 30 dni przed wprowadzeniem zmian poprzez wysłanie informacji w formie wiadomości e-mail.
3. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie będą mieć przepisy prawa polskiego.
4. Do rozstrzygania wszelkich sporów wynikających z Regulaminu lub pozostających z nim w związku właściwy jest sąd właściwy miejscowo dla siedziby Usługodawcy.